

기쁨의교회 시설 사용 준수사항

제1조 [총칙]

‘기쁨의교회’ 시설을 사용함에 있어 사용자는 ‘시설 사용 준수사항’을 따르도록 한다.

제2조 [사용목적]

본 교회의 시설을 사용함에 있어 건전한 목적으로 사용하여야 하며, 시설 사용시 비기독교적 행사나 건전하지 못한 행사시 모든 행사를 취소하도록 한다.

제3조 [시설예약]

그레이크홀(1,800석), 비전홀(200석), 화평홀(150석), 기타홀에 대한 비용은 ‘시설사용료내역’을 확인하도록 하고, ‘시설사용신청서’와 ‘시설사용료내역’을 작성하도록 한다.

제4조 [사용료납부]

사용료(청소용역 보증금 포함) 납부는 사용통보를 받은 후 3일이내에 납부하여야 한다.

제5조 [음식물 반입금지]

기쁨의교회 사용시설 중 각 홀 내에는 음료수 및 음식물 반입을 금지한다.

제6조 [훼손 및 파손]

시설 사용중 기물 훼손, 파손시 사용자(신청자)가 원상복구 또는 변상하여야 한다.

제7조 [청소]

시설물 사용 후 정리정돈 및 시설물이 있었던 곳에 가져다 놓아야 하며, 발생한 모든 쓰레기는 사용자(신청자)측에서 종량제쓰레기 봉투를 사용하여 청소하여야 한다.

*청소 상태를 확인 후 청소용역 보증금을 환불하도록 한다.

제8조 [책임]

시설물 이용시에 일어나는 제반 사고에 대하여는 사용자(신청자)가 전적으로 민,형사상의 책임을 지며 이와 관련하여 기쁨의교회는 아무런 책임을 지지 아니한다.

제9조 [영상 및 음향]

- 1-1. 행사 관련 ppt를 무대에서 사용시 노트북을 가져와야 한다.
- 1-2. 행사 중계시 카메라와 TD, 자막은 ‘시설사용료내역’에 따로 신청하여야 한다.
- 1-3. 동영상 재생시 mp4파일로 가져와야 한다.
- 2-1. AP 필요시 ‘시설사용료내역’에 따로 신청하여야 한다.
- 2-2. 마이크는 기본 1개외에는 별도의 비용을 사용자(신청자)가 부담하여야 한다.
- 2-3. 음악재생시 CD 또는 노트북을 가져와야 한다.

신청인

(인)

기쁨의교회

결재	담임목사	
	행정목사	

시설사용신청서

신청자	성명		사업자번호	
	단체명		전화	
	주소		휴대전화	
사용시설	<input type="checkbox"/> 그레이크홀 <input type="checkbox"/> 비전홀 <input type="checkbox"/> 화평홀 <input type="checkbox"/> 식당 <input type="checkbox"/> 기타		사용목적	
사용기간	201년 월 일(요일) ~ 201년 월 일(요일)		사용시간	: ~ :
연습기간	201년 월 일(요일) ~ 201년 월 일(요일)		연습시간	: ~ :
사용인원		명	안내종사원	명
사용료		원	사용료면제여부	
첨부	<input type="checkbox"/> 행사계획서 <input type="checkbox"/> 시설사용준수사항 <input type="checkbox"/> 대표자증명서류 <input type="checkbox"/> 단체증명서류			

○부속시설(설비)사용

품명	사용여부	횟수
피아노		<input type="checkbox"/> 연습회 <input type="checkbox"/> 행사회
조명		<input type="checkbox"/> 연습회 <input type="checkbox"/> 행사회
영상	프로젝트, 카메라(대), TD, 자막	<input type="checkbox"/> 연습회 <input type="checkbox"/> 행사회
음향	마이크(개), 키보드, 드럼, AP	<input type="checkbox"/> 연습회 <input type="checkbox"/> 행사회
냉,난방		<input type="checkbox"/> 연습회 <input type="checkbox"/> 행사회

※사용시간 : 오전 09:00~12:00(12:00~13:00중식시간), 오후 13:00~18:00
 ※대관절차 : 전화예약(15일이내)→시설사용신청서 제출(10일이내 대관심사)→결과통보(7일이내)→사용료납입(3일이내. **하나은행 705-910024-46104(기쁨의교회)**)→허가통보
 ※환불조건 : 행사 7일 전 취소신청서 접수 시 대관료 90% 환불
 행사 5일 전 취소 신청서 접수 시 대관료 60% 환불
 행사 2일 전 취소 신청서 접수 시 대관료 30% 환불 그 이후 취소 신청시 환불 불가

첨부한 시설물 대관 허가 조건에 동의하며, 위와 같이 기쁨의교회 시설물 사용을 신청합니다.

년 월 일
 신청인 (인)

전화) 063-853-3004 / Fax) 063-853-1233

시설사용료 내역

● 행사 명 : _____

● 행사주최자 : _____

● 사용료내역 : _____ 20 . . .

구 분		금 액(원)		비 고
		대관및사용료	신청	
그레이크홀 오병이어홀	오전09:00~12:00	1,000,000		*기독교행사시 50% 감액
	오후13:00~18:00			
기타홀1	오전 / 오후	300,000		비전,화평,온유,희락,믿음,사랑,호산나,도서관,북카페
기타홀2	오전 / 오후	200,000		기타홀1외(마라나타, 두란노각실,쉼터1,2 등)
청소용역	그레이크홀 사용시	500,000		*청소용역은 보증금으로 행사관계자의 청소 상태에 따라 환불해 드립니다.
	기타 각홀 사용시	300,000		
자모실	1실 2실	100,000		*각50,000원
그레이크홀	영 상	자막	100,000	
		TD	100,000	
		카메라(대당)	50,000	
		녹화및편집	200,000	
	음 향	AE(엔지니어)	100,000	
		무선MIC(핸드-개당)	50,000	
		무선MIC(헤드셋-개당)	50,000	
		악기(피아노,드럼 등)	50,000	*각50,000원
		녹음및편집	200,000	
	합 계			

입금계좌번호: 하나은행 705-910024-46104 (기쁨의교회)

신청인 (인)